| Základní škola a Mateřská škola Chuchelná, příspěvková organizace<br>se sídlem Komenského 186, 747 24 Chuchelná | |
|---|---|
| **4. Vnitřní řád školní družiny** | |
| Spisový znak | 2.1. |
| Skartační znak | A5 |
| Vypracovaly: | Sára Meinhardová, DiS., Bc. Jana Jiříková,<br>Mgr. Nicola Wollná, vychovatelky ŠD |
| Schválila: | Mgr. Monika Slivková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1.1. 2026 |
| Č. j. | ZŠMŠCH226/25 |

Obecná ustanovení
Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán tento vnitřní řád školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny
Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je nabízet žákům vhodné činnosti pro aktivní a smysluplné trávení volného času ve škole, vytvářet prostor pro rozvoj zájmů.

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1. Povinnosti žáků:

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků; chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením,
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek); tyto činnosti jsou zakázány ve všech vnitřních i vnějších prostorách areálu školy,
- žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou, včetně mobilních zařízení, a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.2. Práva žáků:

- žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině; každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu,
- žák má právo zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní samostatnou hru, říci vychovatelce svá přání a kdykoliv požádat o pomoc,
- účastnit se akcí pořádaných ŠD

1.3. Povinnosti zákonných zástupců:
- zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka; odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné nebo telefonické omluvy rodičů,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- na vyzvání vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny
- úplatu za školní družinu uhradit v daném termínu.

1.4. Práva zákonných zástupců:
- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky,
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku,
- být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, jeho chování v době pobytu v době ŠD.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

1.5. Práva pedagogických pracovníků:
- Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:
- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků:
- Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budov, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody,

- sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka; nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby,
- při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem; úraz hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře; ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování
Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině každá vychovatelka určeného oddělení zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje vychovatelka společně s ředitelem školy podle stanovených pravidel – přednostně jsou přijímáni nejmladší a dojíždějící žáci.

2.3. Žáka k docházce do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce odevzdáním přihlášky k zájmovému vzdělávání, jejíž platnost je jeden školní rok. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny (tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce).

2.4. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonný zástupce tuto skutečnost družině písemně telefonicky nebo přes Škola Online.

2.5. Na základě písemného souhlasu se zákonnými zástupci a školní družinou, může žák docházet do zájmového útvaru samostatně.

2.6. Na návrh vychovatelky může být ředitelem vyloučen žák, který opakovaně narušuje činnost školní družiny, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace se zákonnými zástupci žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).

2.7. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.8. Úplata může být snížena nebo prominuta jestliže:
- Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem státní sociální dávky pomoci v hmotné nouzi
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.9. Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2.10. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2.11. Ředitel informuje vhodným způsobem zákonného zástupce o výši úplaty.

## 3. Organizace činnosti

3.1. Provozní doba ŠD

| | Provozní doba ŠD | | |
|---|---|---|---|
| | Ranní družina | oddělení I | oddělení II |
| Pondělí | 6.30 – 7.45 | 12.45- 16.00 | 12.45 – 15.00 |
| Úterý | 6.30 – 7.45 | 11.45- 16.00 | 12.45 – 15.00 |
| Středa | 6.30 – 7.45 | 11.45- 16.00 | 12.45 – 15.00 |
| Čtvrtek | 6.30 – 7.45 | 11.45- 16.00 | 12.45 - 15.00 |
| Pátek | 6.30 – 7.45 | 11.45- 16.00 | 12:45– 15.00 |

- **Po 15:00 hod.** jsou žáci ze II. oddělení přesunuti do **I. oddělení ŠD**.

3.2. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, pak na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě nebo požádá o pomoc Policii ČR.

3.3. Jedno oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, musí být dodržena kapacita ŠD 50 žáků v obou odděleních.

3.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky.

3.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelek školní družiny.

3.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.7. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.8. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD vstupují pouze se souhlasem vychovatelek.

## 4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve školní družině, odborných učebnách, v tělocvičně, ve venkovním areálu školy a před každou akcí konanou mimo, kde právnická osoba vykonává činnost školní družiny,
- kromě poučení o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví je bezpečnost a ochrana zdraví žáků je zajištěna formou vychovatelek a při činnostech, které to vyžadují, poskytnutím a použitím osobních ochranných prostředků,
- žáci hlásí úraz, ke kterému došlo ve školní družině, neprodleně vychovateli,
- ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školní družiny.

## 5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

5.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

## 6. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění ustanovení tohoto vnitřního řádu je pověřen zástupce ředitele školy.
Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu.
Uložení vnitřního řádu v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2026

V Chuchelné dne 15. 12. 2025

Vychovatelky ŠD
Sára Meinhardová, DiS.,

Bc. Jana Jiříková,

Mgr. Nicola Wollná

ředitel školy
Mgr. Monika Slivková