

Základní škola a Mateřská škola Chuchelná, příspěvková organizace  
se sídlem Komenského 186, 747 24 Chuchelná

## **5. Směrnice stanovení úplaty za školní družinu**

Spisový znak	2.1
Skartační znak	A5
Vypracovala:	Sára Meinhardová DiS., vychovatelka Mgr. Monika Slivková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Monika Slivková, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	18.11.2025
Číslo jednací ZŠMŠCH210/25/Sl	

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

### **1. Přihlašování a odhlašování**

- 1.1. Ve školní družině zajišťují vychovatelky přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 1.2. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- 1.3. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

### **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

Příspěvek ve školní družině je stanoven ve výši 100,-Kč/měsíc.

Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel.

### **3. Podmínky úplaty**

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách:

- za období září až prosinec do 20 října
- za období leden až červen do 20 února

Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

### **4. Výše úplaty**

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- 4.1. Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci.

- 4.2. Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- 4.3. Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.
- 4.4. Ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.
- 4.5. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, stanoví ředitel školy výši úplaty v poměru odpovídajícímu počtu dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitel na přístupném místě v ŠD a ZŠ, po rozhodnutí o přerušení provozu nebo omezení provozu. **Přeplatky budou vráceny v hotovosti vychovatelkami ŠD.**

### **Závěrečné ustanovení**

Zrušuje se předchozí ze dne 1. 2. 2024 a její uložení se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem ZŠ a vychovatelkou ŠD a je účinná od 18. 11. 2025.

V Chuchelné dne 14. 11. 2025 .

Sára Meinhardová, DiS.  
vychovatelka ŠD

Mgr. Monika Slivková  
ředitelka ZŠ