

Základní škola a Mateřská škola Chuchelná, příspěvková organizace  
se sídlem Komenského 186, 747 24 Chuchelná

## **7. Školní řád Mateřské školy**

Spisový znak	2.1
Skartační znak	A5
Vypracovala:	Alena Valentová, vedoucí učitelka MŠ Mgr. Monika Slivková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Monika Slivková, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2017

# Školní řád Mateřské školy Chuchelná

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v Chuchelné v souladu s § 30 odst.1 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

## ČI. I.PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje mateřská škola v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanovením školského zákona a ustanovením vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“) v platném znění.

## **2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

2.1 Každé přijaté dítě má právo:

- a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4 Další práva dětí vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

## **3. Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

3.1 Zákonní zástupci dětí mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- b) na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.

## **4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

4.1 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) přihlásit své dítě k **povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),

- b) zajistit, aby dítě řádně a včas docházelo **domateřské školy vždy zcela zdravé**(bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vši) a dítě nezraněné(např. s větším rozsahem šití tržné rány, dlahou, sádrou na končetině apod.). Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit MŠ. Zajistit, abypřípříchodu do mateřské školy bylo dítě vhodně a čistě upraveno, převlečeno (hrací kalhotky,zástěrka, tričko, pevně uzavřené papuče s protiskluznou podrážkou),
- c) na vyzvání vedoucí učitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažnýchotázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) neprodleně informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotníchobtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběhvzdělávání dítěte,
- e) při převzetí dítěte z MŠ od pedagoga zkontrolovat zdravotní stav dítěte (možný úraz,poranění dítěte- boule, otok, modřina apod.) a neprodleně (do dobyopuštění MŠ) informovat o tomto případném zjištění pedagoga. Na pozdější upozorněnínebude ze strany MŠ brán zřetel,
- f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školnímřádem (čl. III. bod 15),
- g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 školského zákona č.561/2004 Sb.(údaje provedení školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebobezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- h) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

## **ČL.II.UPŘESNĚNÍ PODMÍNEK PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Domateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě

cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Termín zápisu je veřejně oznámen 14 dní předem prostřednictvím plakátů vyvěšených v obci, hlášením v místním rozhlase a na webových stránkách školy.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- rodný list dítěte
- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Při přijetí k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

V měsíci červenci je možno přijmout do mateřské školy děti z jiné MŠ, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná MŠ přerušila provoz.

## **6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka ZŠ a MŠ ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte na základě vyhodnocení kritérií, jež jsou stanoveny před přijímacím řízením na základě Směrnice pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

## **7. Ukončení předškolního vzdělávání**

7.1 Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění doručeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným

zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v bodě 15 tohoto školního řádu,

- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (čl. III. bod 17),
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu (pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byl stanoven) lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 školského zákona) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady,
- e) zákonný zástupce podá žádost o ukončení vzdělávání dítěte v MŠ.

7.2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

8.1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

8.2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

### **ČL.III.UPŘESNĚNÍ VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PŘI VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY MATEŘSKÉ ŠKOLY**

#### **9. Docházka a způsob vzdělávání**

- 9.1 Při přijetí dítěte do mateřské školy vedoucí učitelka MŠ písemně dohodne se zákonnými zástupci dny docházky dítěte a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.
- 9.2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně tj. od 8:00 hodin do 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- 9.3 Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději třetí den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte do MŠ písemně v omluvném listu s uvedením důvodu absence.
- 9.4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
- a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

## **10. Individuální vzdělávání**

10.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Toto oznámení musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte

10.2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Vedoucí učitelka MŠ stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **11. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními**

Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami je zabezpečena nezbytná speciálně pedagogická podpora (vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných).



### 11.1 Podpůrná opatření prvního stupně

Vedoucí učitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona) v MŠ.

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

11.2 Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí vedoucí učitelka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení vedoucí učitelky nebo OSPD.

Vedoucí učitelka určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Vedoucí učitelka zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Učitelky průběžně vyhodnocují poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně dojde, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas

zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

### 11.3 Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **12. Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

12.1 Zákonní zástupci přivádějí děti do MŠ v době od 6:45 hod. do 8:30 hod. (dětí plnící povinné předškolní vzdělávání do 8:00 hod.). Popředchozí dohodě s učitelkami MŠ se lze dostavit s dítětem i v jiné době. Po převlečení dítěte v šatně je předávají učitelce MŠ ve třídě a informují ji o jeho zdravotním stavu. Zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání učitelce, neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

12.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.

12.3 Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit i jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte v MŠ, prostřednictvím písemného pověření. Vystavené písemné pověření vlastnoručně podepsané předají zákonní zástupci třídní učitelce (formuláře obdrží v MŠ). Děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci a osoby jimi pověřené. V případě, že dítě odchází po obědě nebo odpoledne domů, rodiče čekají v prostorách šatny.

12.4 Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají zákonní zástupci mezi 12:15 – 12:30. Ostatní děti se rozcházejí od 14:30 do 16:00 hod. V případě, že si zákonní zástupci potřebují vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno připředávání dítěte do třídy.

### **13. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích**

13.1 Zákonní zástupci dítěte se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je přístupný ve vstupní hale MŠ a na webových stránkách školy.

13.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro příchod dítěte do mateřské školy a jejich předání stručně informovat u učitelky ve třídě o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

13.3 Vedoucí učitelka MŠ zpravidla dvakrát za školní rok svolává schůzky se zákonnými zástupci, na kterých jsou informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, organizace provozu MŠ.

13.4 Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s vedoucí učitelkou MŠ nebo s učitelkou ve třídě individuální pohovor, konzultaci, na kterých budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.

#### **14. Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních a mimoškolních akcích**

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, např. výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelkou mateřské školy při předávání dítěte zákonnému zástupci po ukončení denního vzdělávání, písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně a na webových stránkách školy.

#### **15. Konkretizace způsobu omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jejich zdravotním stavu**

15.1 Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonickou formou nebo osobně v mateřské škole. U dětí plnících povinné předškolní vzdělávání písemným záznamem do omluvného listu.

15.2 V případě, že dítě onemocní, nebo se mu stane úraz, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost bez zbytečného odkladu mateřské škole, a to včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte. Oznámení této předvídané nepřítomnosti je možné ústně, telefonicky, písemně.

15.3 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může učitelka MŠ, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání v kolektivu ostatních dětí formou předložení písemného potvrzení od ošetřujícího lékaře. Totéž platí při nástupu po jeho onemocnění.

15.4 Zákonní zástupci vždy odhlašují i přihlašují své dítě ke stravě přímo ve školní jídelně, a to v souladu s Řádem ŠJ. První den nemoci je možno odnést si oběd s sebou, dále jsou povinni si obědy odhlásit u vedoucí školní jídelny.

15.5 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Zákonní zástupci rovněž neprodleně nahlašují třídní učitelce změny v osobních údajích dítěte i svých (změna jména, bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonních kontaktů).

## **16. Úhrada úplaty za vzdělávání a stravného**

16.1 Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání podmínky stanovené ve směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání v MŠ. Směrnice je k nahlédnutí ve vstupní hale MŠ a na webových stránkách školy.

16.2 Při úhradě stravného dodržují zákonní zástupci dětí pokyny vedoucí školní jídelny v ZŠ. Jsou uvedeny na nástěnce vedle jídelníčku ve vstupní hale MŠ.

## **17. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci**

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- a) dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy,
- b) řídí se školním a provozním řádem MŠ, ŠJ,
- c) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.

## ČL.IV.PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

### 18.Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

18.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou provozu od 6:45 do 16:00 hod. Zřizovatelem je Obec Chuchelná.

18.2 Přerušování provozu mateřské školy na základě schválení Rady obce Chuchelná účinností od 1.1.2012.

K přerušování provozu mateřské školy dochází:

- a) v období vánočních prázdnin na dobu stanovenou MŠMT,
- b) o letních prázdninách, počínaje týdnem, následujícím po poslednímčervencovém pátku až do dne oficiálního zahájení školního roku, stanovenémMŠMT.

Po dohodě se zřizovatelem je výše uvedené přerušování provozu plně v kompetenci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Chuchelná. Jiné přerušování provozu je možné jen se souhlasem zřizovatele Obec Chuchelná. Přerušování provozu bude zveřejňováno na nástěnkách v mateřské škole a nwebových stránkách minimálně 2 měsíce předem.

### 19.Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí

19.1 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

6:45 – 9:10 volné zájmové aktivity, skupinové řízené aktivity, TV aktivity

9:10 – 9:30 osobní hygiena, dopolední svačina

9:30 – 9:50 dopolední aktivity řízené, zaměřené tematicky (ŠVP, TVP)

9:55 – 11:55 osobní hygiena, pobyt venku, případně náhradní činnost

12:00 – 12:30 oběd a osobní hygiena

---

### 8:00 – 12:00 probíhá povinné předškolní vzdělávání

---

12:30 – 14:15 spánek a odpočinek, respektující rozdílné potřeby dětí, individuální

práce s dětmi s nižší potřebou spánku, volné hry a činnosti

14:15 – 14:35 vstávání, odpolední svačina, osobní hygiena

14.35 – 16.00 volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkami MŠ, zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě MŠ

## **20. Délka pobytu dětí v MŠ**

Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb zákonných zástupců. Dítě může chodit do MŠ na celý den nebo případně na 4 hodiny denně. Děti přicházejí do MŠ do 8:30 hod. Pozdější příchody oznámí zákonní zástupci učitelkám předem. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání přicházejí do MŠ do 8:00 hodin na nejméně 4 souvislé hodiny.

## **21. Způsob omlouvání dětí.**

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte v MŠ

- a) osobně ve třídě učitelce
- b) telefonicky na čísle 553 650 128
- c) písemným záznamem do omluvného listu (v případě povinného předškolního vzdělávání dítěte)

## **22. Odhlašování a přihlašování stravy viz bod 15.4.**

## **23. Pobyt venku**

Za příznivého počasí tráví děti venku dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod  $-10^{\circ}\text{C}$ , stejně tak vysoké teploty v letních měsících nad  $28^{\circ}\text{C}$ .

## **24. Změna režimu**

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

## **ČL.V.PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **25.Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

25.1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

25.2 Věcné, hygienické, psychosociální, personální, organizační a bezpečnostní podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let věku jsou zajišťovány v návaznosti na specifické potřeby dětí tohoto věku.

25.3 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

- a) 20 dětí z běžných tříd,
- b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

25.4 Výjimečně může ředitelka zvýšit počty dětí uvedené

- a) v odstavci 13.2. písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo
- b) v odstavci 13.2. písm. b), nejvýše však o 11 dětí

25.5 Při specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují učitelky mateřské školy i ostatní zaměstnanci zásady bezpečnosti. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména:

- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky,



- děti chodí po pozemních komunikacích většinou ve dvojicích, kdy alespoň děti první a poslední dvojice mají oblečenou reflexní vestu.

Pobyt dětí v přírodě:

- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelky MŠ dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- učitelky MŠ zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, velké ostré kameny, apod.).

Sportovní a pohybové aktivity:

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají ve venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost,
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálními schopnostem jednotlivých dětí.

Pracovní a výtvarné činnosti:

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky MŠ, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

## **26. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a před šikanou v předškolním vzdělávání**

26.1 Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamováni s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize,

video), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

26.2 V rámci prevence před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí sledují učitelky MŠ mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případně deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

26.3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami MŠ a mezi učitelkami MŠ a zákonnými zástupci dětí.

26.4 Škola musí zabezpečit minimální požadavky na ochranu dětí před šikanou, jejíž prvky se mohou objevovat už v mateřské škole. Po odborném a bezpečném rozkrytí šikany učitelka zvolí podle situace vhodný způsob nápravy, např.:

- rozhovor s dítětem, které ubližuje,
- zavedení ochranného režimu oběti,
- práce se skupinou (preventivní program),
- rozhovor se zákonnými zástupci agresora.

## **ČI.VI.ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **27.Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**

27.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami i dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

27.2 Zaměstnanci i zákonní zástupci odkládají osobní věci zaměstnanců i dětí pouze na místa k tomu určená.

## **28. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**

28.1 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce MŠ a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy apo dobu jednání s učitelkami školy týkajícího se vzdělávání dítěte.

28.2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat setak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásit tuto skutečnost neprodleně učitelce.

## **29. Další bezpečnostní opatření**

29.1 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zajistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

29.2 V celé budově a prostorách mateřské školy i v celém areálu MŠ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a psychotropních látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí dětí i zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

29.3 Zákonní zástupci souhlasí s uveřejňováním seznamů a fotografií dětí, tříd (areál MŠ, blízké okolí v případě tabla, fotografie z akcí, které pořádá MŠ i mimo areál MŠ, příp. prezentace fotografií na webových stránkách školy).

**ČL. VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Alena Valentová, vedoucí učitelka MŠ.

Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2017

V Chuchelné dne

Alena Valentová  
vedoucí uč. MŠ

Mgr. Monika Slivková  
ředitelka ZŠ a MŠ