

Vnitřní řád školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka školní družiny.
- 1.2. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a uvedené na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně.
- 1.3. Vyzvednutí žáka ze ŠD- pokud do ukončení provozu v ŠD nebude dítě rodiči vyzvednuto, zkusí se vychovatelka telefonicky spojit s rodiči nebo jiným blízkým příbuzným dítěte. V krajním případě odvede žáka k jeho příbuzným.

2. Organizace činnosti

- 2.1. Školní družina je umístěna v přízemí v budově mateřské školy, která se nachází v bezprostřední blízkosti ZŠ. Při odpočinkové a sportovní činnosti využívají děti ze ŠD školní zahradu, školní hřiště a tělocvičnu ZŠ.
- 2.2. Za pobyt žáka ve ŠD je stanovena částka 50,- za jeden měsíc, celkem tedy 500,- za školní rok. Platba probíhá ve dvou splátkách, září- prosinec, leden- červen.
- 2.3. Školní družina je otevřena v pondělí až pátek. Provozní doba ve školní družině je uvedena na nástěnce v šatně ŠD a na internetových stránkách ZŠ.
- 2.4. Žák odchází z družiny na nepovinné předměty a kroužky dle potřeby.
- 2.5. Žáky do školní družiny si vychovatelka přebírá ve školní jídelně po skončení 4. vyučovací hodiny. Ostatní žáci, pokud mají delší vyučování, přicházejí do ŠD samostatně.
- 2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 2.7. Dočasné umístění žáka ve ŠD je možné, pokud žák čeká na další odpolední výuku, kroužek nebo náboženství.
- 2.8. Odhlášení žáka ze ŠD je možné pouze písemně (rodiče nebo zákonný zástupce).
- 2.9. Hlavní činnost probíhá v době od 13.30 hod. do 14.30 hod., proto tato doba není vhodná pro vyzvedávání dítěte ze ŠD.

3. Chování žáků

- 3.1. Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 3.2. Doba pobytu žáka v družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- 3.3. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem ŠD.
- 3.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně činnost ve ŠD, může být vyloučen.
- 3.5. Rodiče se mohou osobně informovat o chování svých dětí při „pohovorech s rodiči“, které škola pravidelně organizuje. V případě vzniklých problémů je možný pohovor s vychovatelkou nebo vedením školy po předchozí telefonické domluvě.

4. Bezpečnost žáků

- 4.1. Žáci jsou o chování a bezpečnosti v ŠD poučeni vždy na začátku školního roku, následně v důsledku nevhodného chování či úrazu a při akcích pořádaných mimo školní družinu.
- 4.2. Dbají na bezpečnost v silničním provozu a při příchodu a odchodu ze školy.
- 4.3. Zranění nebo úraz v ŠD okamžitě hlásí vychovatelce pro ošetření či přivolání lékaře. Drobné úrazy jsou zaznamenávány v knize úrazů a sděleny rodičům písemně. Náhlá nemoc, bolest nebo nevolnost jsou rodičům ihned sděleny telefonicky.

5. Dokumentace

- 5.1. V družině se vede tato dokumentace:
 - zápisní lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné školní docházce
 - přehled výchovně vzdělávací práce
 - plán ŠD na příslušný školní rok
 - vnitřní řád ŠD
 - ŠVP pro ŠD

V Chuchelné dne 01. 09. 2009

Dagmar Melecká
vychovatelka

Mgr.Kristina Olejáková
ředitelka